

Spitalul Clinic de Urgente Oftalmologice Bucuresti
Str. Piata Alexandru Lahovari nr. 1, sector 1
Tel: 0213192753; Fax: 0212107864
Cod inregistrare: 4505421
Email: oftalmologie@gmail.com; secretariat@spitaloftalmologie.ro
Website: <https://spitaloftalmologie.ro/>



APROB,
MANAGER
Conf. Univ. Dr. Marian Burcea

**PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND
GESTIONAREA IN MOD CORESPUNZATOR
A SITUATIILOR DE CONFLICT DE INTERESE**

Editia: I
Revizia: 0
COD: PS - SCUOB - 44

Avizat,
**Presedintele comisiei cu atributii de monitorizare a
sistemului de control intern/managerial**
Ing. Mariana Condac

Verificat,
Compartiment Juridic
Av. Gabriela Puiu

Elaborat,
Secretar tehnic SCIM
Ec. Oana Zirna

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operatiunea	Numele si prenumele	Functia	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Oana Zirna	RMC	07.03.23	[Signature]
1.2.	Verificat	Av Gabriela Puiu	Comp Juridic	07.03.23	[Signature]
1.3.	Aprobat	Conf. Univ. Dr. BURCEA MARIAN	Manager	07.03.2023	[Signature]

2. Cuprins

Nr. crt	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Nr. pag
	Pagina de garda	
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale	2
2	Cuprins	2
3	Scopul procedurii operationale	2
4	Domeniul de aplicare a procedurii	3
5	Documentele de referinta (reglementari) aplicabile activitatii procedurate	3
6	Definitii si abrevieri ale termenilor utilizati in procedura operationala	3
7	Descrierea activitatii	5
8	Responsabilitati	15
9	Formular de evidenta a modificarilor	15
10	Formular de analiza a procedurii	15
11	Formularul (lista) de distribuire / difuzare	16
12	Anexe	17

3. Scopul procedurii

Prezenta procedura de sistem este elaborata pentru a fi utilizata drept ghid in prevenirea potentialelor conflicte de interese de catre personalul din cadrul Spitalului Clinic de Urgente Oftalmologice Bucuresti.

- Stabileste modul de realizare a activitatii, compartimentele si persoanele implicate;
- Asigura existenta documentatiei care sta la baza procesului de prevenire si solutionare a conflictelor de interese;
- Asigura realizarea activitatii, in diverse conditii de functionare a institutiei;
- Sprijina auditul si/sau alte organisme abilitate in actiuni de auditare si/sau control, iar pe director, in luarea deciziei.

director, in luarea deciziei.

- Stabileste un set unitar de reguli pentru reglementarea activitatii de prevenire a potentialelor conflicte de interese in cadrul unitatii;
- Stabileste responsabilitatile privind prevenirea potentialelor conflicte de interese in cadrul unitatii

4. Domeniu de aplicare

Procedura se aplica tuturor angajatilor SCUOB, care in exercitarea anumitor atributii, se pot afla in potentiale conflicte de interese.

5. Documente de referinta

Reglementari internationale

- Conventia civila asupra coruptiei, adoptata la Strasbourg la 4 noiembrie 1999, ratificata de România prin Legea nr.147/2002, publicata in Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 260 din 18 aprilie 2002.
- Conventia Natiunilor Unite impotriva coruptiei, adoptata la New York la 31 octombrie 2003, ratificata de România prin Legea nr. 365/2004, publicata in Monitorul Oficial al României, partea I, nr.903 din 5 octombrie 2004.

Legislatie primara

- Legea nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei (art. 70, 71, 76, 79 si art. 111), cu modificarile si completarile ulterioare;
- Codul administrativ;
- Legea nr. 176/2010 privind integritatea in exercitarea functiilor si demnitatilor publice, pentru modificarea si completarea Legii nr. 144/2007 privind infiintarea, organizarea si functionarea Agentiei Nationale de Integritate, precum si pentru modificarea si completarea altor acte normative, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese in procedura de atribuire a contractelor de achizitie publica;
- Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;
- Ordonanta de urgenta nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora;
- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea si sanctionarea faptelor de coruptie;
- Codul Civil (art. 405 - 407 Grade de rudenie si afinitate);
- Codul Penal (art.301 - Folosirea functiei pentru favorizarea unor persoane)
- Ordinul nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice.

6. Definitii si abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.S.	Procedura de sistem
2.	E	Elaborare
3.	Av.	Avizare
4.	V	Verificare
5.	A	Aprobare
6.	Ap.	Aplicare
7.	In.	Inregistrare
8.	An.	Analizare
9.	Ah.	Arhivare
10.	BMCSM	Biroul de Management al Calitatii Serviciilor Medicale
11.	SCUOB	Spitalul Clinic de Urgente Oftalmologice Bucuresti
12.	SCIM	Sistem de control intern managerial
13.	ANI	Agentia Nationala de Integritate

Conflict de interese - Situatia sau imprejurarea in care interesul personal (direct ori indirect) al functionarului public contravine interesului public general, astfel încât afecteaza sau ar putea afecta independenta si imparțialitatea sa in luarea deciziilor ori indeplinirea la timp si cu obiectivitate a indatoririlor care ii revin in exercitarea functiei publice detinute.

Conflictul de interese poate fi de mai multe tipuri:

- potential - Apare in situatia in care oficialul public are interese personale de natura sa produca un conflict de interese, in cazul in care participa la luarea unei decizii publice.
- actual - Apare in momentul in care oficialul public este pus in situatia de a lua o decizie in urma careia ar putea obtine un interes privat de orice natura.
- consumat - Apare in situatia in care oficialul public participa la luarea deciziei cu privire la care are un interes personal, incalcând prevederile legale.

Transparenta - Institutia are obligatia de a-si desfasura activitatea intr-o maniera deschisa, in care accesul liber si neingradit la informatiile de interes public sa constituie regula, iar limitarea accesului la informatie sa constituie exceptia, in conditiile legii

Control intern managerial - Ansamblul formelor de control exercitate la nivelul entitatii publice, inclusiv auditul intern, stabilite de conducere in concordanta cu obiectivele acesteia si cu reglementarile legale, in vederea asigurarii administrarii fondurilor in mod economic, eficient si eficace; acesta include, de asemenea, structurile organizatorice, metodele si procedurile.

Functia publica - Ansamblul atributiilor si responsabilitatilor stabilite in temeiul legii in scopul realizarii prerogativelor de putere publica de catre administratia publica centrala, administratia publica locala si autoritatile administrative autonome.

	Spitalul Clinic de Urgente Oftalmologice Bucuresti Piata Alexandru Lahovari nr 1, sector 1 Tel 0213192753; fax 0212107864 secretariat@spitaloftalmologie.ro	PROCEDURA DE SISTEM	Editia I
		PRIVIND GESTIONAREA IN MOD CORESPUNZATOR A SITUATIILOR DE CONFLICT DE INTERESE	Revizia 0

Functionar public -Persoana numita, in conditiile legii, intr-o functie publica.

Interes public - Acel interes care implica garantarea si respectarea de catre institutiile si autoritatile publice a drepturilor, libertatilor si intereselor legitime ale cetatenilor, recunoscute de Constitutie, legislatia interna si tratatele internationale la care România este parte.

Interes personal - Orice avantaj material sau de alta natura urmarit ori obtinut, in mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru altii de catre functionarii publici, prin folosirea reputatiei, influentei, facilitatilor, relatiilor, informatiilor la care au acces ca urmare a exercitarii functiei publice.

Informatie de interes public - Orice informatie care priveste activitatile sau care rezulta din activitatile unei autoritati publice ori institutii publice, indiferent de suportul, forma sau modul de exprimare a informatiei respective.

Cod de conduita - Set de indrumari care trebuie respectate de catre personalul implicat in gestionarea fondurilor europene nerambursabile, cu scopul prevenirii aparitiei situatiilor de conflicte de interese in care personalul se poate afla in procesul de gestionare a programelor finantate din fondurile respective.

7. Descrierea procedurii:

GENERALITATI:

Conflictul de interese reprezinta situatia in care persoana ce exercita o demnitate publica sau o functie publica are un interes personal de natura patrimoniala, care ar putea influenta indeplinirea cu obiectivitate a atributiilor care ii revin potrivit Constitutiei si altor acte normative.

Principii de baza pentru prevenirea conflictelor de interese

- Suprematia interesului public
- Functionarul public trebuie sa ia decizii si sa actioneze in baza legislatiei in vigoare si caracteristicilor fiecarui caz, fara sa puna mai presus interesul personal.
- Corectitudinea procesului de luare a deciziilor oficiale nu trebuie sa fie prejudiciata de preferintele religioase, profesionale, politice, etnice, familiale sau alte preferinte sau angajamente ale factorului de decizie, care contravin legislatiei in vigoare. Functionarul public trebuie sa evite sa se implice, ca persoana privata, in actiuni din care ar putea avea un beneficiu prin folosirea informatiilor obtinute in timpul indeplinirii sarcinilor de serviciu sau exercitarii mandatului, daca aceste informatii nu sunt disponibile publicului larg. Totodata, functionarul nu trebuie sa se foloseasca de pozitia lui si de resursele publice in beneficiul personal.
- Functionarul public nu trebuie sa pretinda sau sa accepte niciun fel de beneficiu in scopul influentarii indeplinirii sau neindeplinirii sarcinilor sau responsabilitatilor de serviciu.
- Functionarul public nu trebuie sa solicite ori sa accepte cadouri, servicii, favoruri, invitatii sau orice alt avantaj care ii poate influenta impartialitatea in exercitarea functiei publice detinute, ori care poate constitui o recompensa in raport cu aceste functii, indiferent daca este vorba de un avantaj care ii este destinat personal, sau de avantaje pentru familia, parintii, prietenii sai ori pentru persoanele cu care functionarul a avut/are relatii de afaceri sau de natura politica.

 ANMCS unitate afiliată în PROCES DE ACREDITARE	Spitalul Clinic de Urgente Oftalmologice București Piata Alexandru Lahovari nr 1, sector 1 Tel 0213192753; fax 0212107864 secretariat@spitaloftalmologie.ro	PROCEDURA DE SISTEM	Editia I
			Revizia 0
		PRIVIND GESTIONAREA IN MOD CORESPUNZATOR A SITUATIILOR DE CONFLICT DE INTERESE	

Promovarea unei culturi organizationale care sa nu tolereze conflictul de interese

Institutiile si autoritatile publice trebuie sa asigure si sa puna in practica politici si proceduri adecvate pentru a asigura controlul si rezolvarea eficienta a posibilelor situatii de conflict de interese. Practicile institutiilor si autoritatilor publice trebuie sa ii incurajeze pe functionarii publici si personalul contractual sa declare situatiile care ar putea genera un conflicte de interese si sa le supuna discutiei cu persoanele responsabile. Totodata trebuie sa fie prevazute masuri pentru a proteja aceste informatii astfel încât ele sa nu fie utilizate incorect.

Cadrul legal in ceea ce priveste regimul juridic al conflictelor de interese

Caracteristici ale conflictului de interese in functie de calitatea persoanei:

Functionarul public (art. 79 din Legea nr. 161/2003) este in conflict de interese daca se afla in una din urmatoarele situatii:

- este chemat sa rezolve cereri, sa ia decizii sau sa participe la luare deciziilor cu privire la persoane fizice sau juridice fata de care are relatii cu caracter patrimonial;
- participa in cadrul aceleiasi comisii, constituite conform legii, cu functionarii publici care au calitatea de sot sau ruda de gradul I;
- interesele sale patrimoniale, ale sotului sau rudelor sale de gradul I pot influenta deciziile pe care trebuie sa le ia in exercitarea functiei publice

Personalul contractual:

Cu toate ca Legea nr. 161/2003 reglementeaza situatiile de conflict de interese pentru functionarii publici fara a mentiona expres si personalul contractual angajat in autoritati publice, conflictul de interese, conform art. 70 din aceeași lege care stabileste cadrul general, este aceea situatie sau imprejurare in care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contractual contravine interesului public, astfel încât afecteaza sau ar putea afecta independenta si impartialitatea sa in luarea deciziilor, ori indeplinirea la timp si cu obiectivitate a indatoririlor care ii revin in exercitarea functiei detinute.

Functionarii publici, functionarii publici cu statut special, demnitarii, membrii organelor de conducere ale operatorilor economici la care statul este actionar, persoanele cu functie de conducere sau de control din institutiile si autoritatile publice au urmatoarele obligatii atunci când se afla in situatie de conflict de interese:

- sa se abtina de la orice act, decizie sau actiune care se poate materializa intr-un conflict de interese;
- sa se retraga din pozitia in care se afla si sa refuze sa realizeze orice act, decizie sau actiune care se poate materializa intr-un conflict de interese;
- sa anunte in scris superiorul ierarhic cu privire la:
 - ☐ existenta situatiei de conflict de interese;
 - ☐ particularitatile acestuia (interesele aflate in conflict, de o maniera concreta care sa permita luarea unor masuri de prevenire ulterioare);
 - ☐ abtinerea si retragerea temporara (pâna la disparitia situatiei de conflict), din pozitia in care se afla si care il pune in situatia de conflict de interese.

Clarificari conceptuale

Conflictul de interese privind functionarii publici (art. 79 din Legea nr. 161/2003) Functionarul public este in conflict de interese daca se afla in una dintre urmatoarele situatii:

a) este chemat sa rezolve cereri, sa ia decizii sau sa participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice si juridice cu care are relatii cu caracter patrimonial.

Termenul de „act” este folosit in incriminarea infractiunii de conflict de interese in sensul de operatiune care trebuie efectuata de functionarul public, conform atributiilor acestuia de serviciu, si poate consta in intocmirea unui in scris, in elaborarea unor acte juridice, efectuarea unei constatari cu efecte juridice si alte operatiuni date in competenta unui functionar.

Prin luarea de decizii se intelege o hotarâre luata in urma examinarii unei stari, situatii sau nevoi, prin care se urmareste producerea unor consecinte sau realizarea unor obiective. Totodata, participarea la luarea unor decizii presupune ca functionarul sa isi aduca o contributie la acea decizie in exercitarea atributiilor de serviciu. Conform Codului penal, infractiunea ce pedepseste un conflict de interese a fost redenumita, tot in articolul 301, Folosirea functiei pentru favorizarea unor persoane, ca fiind „Fapta functionarului public care, in exercitarea atributiilor de serviciu, a indeplinit un act prin care sa obtinut un folos patrimonial pentru sine, pentru sotul sau, pentru o ruda ori un afin pâna la gradul II inclusiv se pedepseste cu inchisoarea de la unu la 5 ani si interzicerea exercitarii dreptului de a ocupa o functie publica pe o perioada de 3 ani.”

Dispozitiile de mai sus nu se aplica in cazurile in care actul sau decizia se refera la urmatoarele situatii:

a) emiterea, aprobarea sau adoptarea actelor normative;
b) exercitarea unui drept recunoscut de lege sau in indeplinirea unei obligatii impuse de lege, cu respectarea conditiilor si limitelor prevazute de aceasta.

b) participa in cadrul aceleiasi comisii, constituite conform legii, cu personal contractual si/sau functionari publici care au calitatea de sot sau ruda de gradul I; Participarea la luarea unei decizii survine când functionarul public are atributii de a formula propuneri sau avize, ori, ca parte din conducerea colectiva a persoanei juridice sau dintr-un organism decizional colectiv (ca de exemplu: comisia de disciplina, comisia de concurs, comisia paritara, comisia de licitatii, etc.).

Conflictul de interese apare la simpla participare in cadrul aceleiasi comisii, nefiind conditionata de obtinerea, directa sau indirecta, a unui folos patrimonial pentru sine sau pentru sot/sotie sau rudele de gradul I.

Gradele de rudenie si afinitate, asa cum sunt definite de art. 405 -407 din Codul civil, se aplica dupacum urmeaza:

gradul I : parinti si copii;

gradul II: frati, bunici si nepoti;

gradul III: unchiul/matusa si nepotul de frate;

gradul IV: verii primari.

Relatia de afinitate apare intre sot/sotie si rudele celuilalt sot/sotie. Gradul de afinitate este calculat astfel:

gradul I: socrii si nora/ginere;

gradul II: cumnatele si cumnatii;

gradul III: unchiul si sotia nepotului de frate;

gradul IV: verii, sotii si sotiile acestora.

c) interesele sale patrimoniale, ale sotului sau rudelor sale de gradul I pot influenta deciziile pe care trebuie sa le ia in exercitarea functiei publice.

In cazul in care exista un posibil conflict de interese, functionarul public este obligat sa se abtina de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii si sa il informeze de indata pe seful

ierarhic caruia ii este subordonat direct. Acesta din urma este obligat sa ia masurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a functiei publice, in termen de cel mult 3 zile de la data luarii la cunostinta a situatiei existente. In cazul in care exista un posibil conflict de interese, conducatorul autoritatii sau institutiei publice, la propunerea sefului ierarhic caruia ii este subordonat direct functionarul public in cauza, va desemna un alt functionar public care are aceeasi pregatire si nivel de experienta. Incalcarea dispozitiilor privind conflictul de interese poate atrage, dupa caz, raspunderea disciplinara, administrativa, civila ori penala, potrivit legii.

Situatii particulare cu privire la conflictul de interese

Dispozitiile OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora - Sectiunea 2 - Reguli in materia conflictului de interese. Art.10: „(1) Persoanele fizice sau juridice care participa direct in procesul de verificare/evaluare a cererilor de finantare nu pot fi solicitanti si/sau nu pot acorda servicii de consultanta unui solicitant. (2) incalcarea prevederilor alin. (1) se sanctioneaza cu excluderea solicitantului din procedura de selectie. (3) Autoritatile cu competente in gestionarea fondurilor europene au obligatia sa solicite instantei anulara contractului/acordului/deciziei de finantare care a fost incheiat/emis cu incalcarea prevederilor alin. (1). (4) in cazul in care autoritatea cu competente in gestionarea fondurilor europene solicita completari ale documentatiei depuse in vederea verificarii/evaluarii, aceasta activitate nu are caracter de consultanta.” Art. 11 „(1) Nu au dreptul sa fie implicati in procesul de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finantare sau a programelor in cadrul unei proceduri de selectie, urmatoarele persoane: a) cele care detin parti sociale, parti de interes, actiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanti sau care fac parte din consiliul de administratie/organul de conducere ori de supervizare a unuia dintre solicitanti; b) sot/sotie, ruda sau afin pâna la gradul al II-lea inclusiv cu persoane care detin parti sociale, parti de interes, actiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanti ori care fac parte din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanti; c) cele despre care se constata ca pot avea un interes de natura sa le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finantare. (2) Prevederile alin. (1) se aplica si persoanelor implicate in procesul de verificare/ aprobare/plata a cererilor de rambursare/plata prezentate de beneficiari. (3) incalcarea prevederilor alin. (1) se sanctioneaza cu excluderea solicitantului din procedura de selectie. (4) Autoritatile cu competente in gestionarea fondurilor europene au obligatia sa solicite instantei anulara contractului/acordului/deciziei de finantare incheiat/emise cu incalcarea prevederilor alin.(1). (5) incalcarea prevederilor alin. (2) se sanctioneaza cu deduceri/excluderi din cheltuielile solicitate la plata/rambursare, in functie de prejudiciul posibil de provocat ori deja provocat fondurilor europene si/sau fondurilor publice nationale aferente acestora. ” Art. 12 „(1) Persoanele care participa direct la procedura de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finantare sau a programelor in cadrul unei proceduri de selectie, precum si cele implicate in procesul de verificare/aprobare/plata a cererilor de rambursare/plata prezentate de beneficiari sunt obligate sa depuna o declaratie pe propria raspundere din care sa rezulte ca nu se afla in niciuna dintre situatiile prevazute la art. 10 si art. 11. (2) in situatia in care, in cursul procedurii de verificare/evaluare/aprobare, aceste persoane descopera sau constata o legatura de natura celor mentionate la art. 10 si art. 11, acestea sunt obligate sa o semnaleze si sa inceteze deodata sa participe la procedura de verificare, evaluare sau aprobare.”

Art. 13 „(1) Beneficiarii persoane fizice/juridice de drept privat nu au dreptul de a angaja persoane fizice sau juridice care au fost implicate in procesul de verificare/evaluare a cererilor de finantare in cadrul procedurii de selectie pe parcursul unei perioade de cel putin 12 luni de la semnarea contractului de finantare. (2) Autoritatile cu competente in gestionarea fondurilor europene au obligatia sa solicite instantei anulara

contractului de finantare care a fost incheiat, in cazul incalcarii prevederilor alin.(1)." Art. 14 „(1) Pe parcursul aplicarii procedurii de achizitie, beneficiarii, persoane fizice/juridice de drept privat, au obligatia de a lua toate masurile necesare pentru a evita situatiile de natura sa determine aparitia unui conflict de interese, si anume a situatiei in care exista legaturi intre structurile actionariatului beneficiarului si ofertantii acestuia, intre membrii comisiei de evaluare si ofertanti sau in care ofertantul câstigător detine pachetul majoritar de actiuni in doua firme participante pentru acelasi tip de achizitie. (2) incalcarea prevederilor alin. (1) se sanctioneaza cu deduceri/excluderi din cheltuielile solicitate la plata/rambursare, in functie de prejudiciul posibil de provocat ori deja provocat fondurilor europene si/sau fondurilor publice nationale aferente acestora."

Conflicte de interese in domeniul achizitiilor publice

Reguli de evitare a conflictului de interese Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice stipuleaza: ART. 58 Pe parcursul aplicarii procedurii de atribuire, autoritatea contractanta are obligatia de a lua toate masurile necesare pentru a preveni, identifica si remedia situatiile de conflict de interese, in scopul evitarii denaturarii concurentei si al asigurarii tratamentului egal pentru toti operatorii economici. ART. 59 In sensul prezentei legi, prin conflict de interese se intelege orice situatie in care membrii personalului autoritatii contractante sau ai unui furnizor de servicii de achizitie care actioneaza in numele autoritatii contractante, care sunt implicati in desfasurarea procedurii de atribuire sau care pot influenta rezultatul acesteia au, in mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite impartialitatea ori independenta lor in contextul procedurii de atribuire. ART. 60 (1) Reprezinta situatii potential generatoare de conflict de interese orice situatii care ar putea duce la aparitia unui conflict de interese in sensul art. 59, cum ar fi urmatoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

- a) participarea in procesul de verificare/evaluare a solicitarilor de participare/ofertelor a persoanelor care detin parti sociale, parti de interes, actiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanti/candidati, terti sustinatori sau subcontractanti propusi ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanti/candidati, terti sustinatori ori subcontractanti propusi;
- b) participarea in procesul de verificare/evaluare a solicitarilor de participare/ofertelor a unei persoane care este sot/sotie, ruda sau afin, pâna la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanti/candidati, terti sustinatori ori subcontractanti propusi;
- c) participarea in procesul de verificare/evaluare a solicitarilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constata sau cu privire la care exista indicii rezonabile/informatii concrete ca poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de alta natura, ori se afla intr-o alta situatie de natura sa ii afecteze independenta si impartialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situatia in care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/tertul sustinator are drept membri in cadrul consiliului de administratie/organului de conducere sau de supervizare si/sau are actionari ori asociati semnificativi persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pâna la gradul al doilea inclusiv ori care se afla in relatii comerciale cu persoane cu functii de decizie in cadrul autoritatii contractante sau al furnizorului de servicii de achizitie implicat in procedura de atribuire;
- e) situatia in care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pâna la gradul al doilea inclusiv ori care se afla in relatii comerciale cu persoane cu functii de decizie in cadrul autoritatii contractante sau al furnizorului de servicii de achizitie implicat in procedura de atribuire. In art. 3 lit. II) din Legea nr. 98/2016 persoanele cu

 ANMCS unitate aflată în PROCES DE ACREDITARE	Spitalul Clinic de Urgente Oftalmologice Bucuresti Piata Alexandru Lahovari nr 1, sector 1 Tel 0213192753; fax 0212107864 <u>secretariat@spitaloftalmologie.ro</u>	PROCEDURA DE SISTEM	Editia I
		PRIVIND GESTIONAREA IN MOD CORESPUNZATOR A SITUATIILOR DE CONFLICT DE INTERESE	Revizia 0

functii de decizie sunt definite ca fiind „conducatorul autoritatii contractante, membrii organelor decizionale ale autoritatii contractante ce au legatura cu procedura de atribuire, precum si orice alte persoane din cadrul autoritatii contractante ce pot influenta continutul documentelor achizitiei si/sau desfasurarea procedurii de atribuire”.

Categoriile intereselor vizate de reglementarea conflictului de interese din domeniul achizitiilor publice sunt urmatoarele:

A. Interese ne-financiare (spre exemplu, avansarea in cariera, publicarea unei carti, reputatia, mentinerea unei pozitii onorifice etc.)

B. Interese financiare/economice: Tipul intereselor ar trebui sa joace, de asemenea, un rol in ceea ce priveste tipul de masuri care se dispun ca urmare a identificarii unui posibil conflict de interese.

Astfel, pot exista:

B.1. Interese personale directe Spre exemplu, in cazul in care persoana cu functie de decizie este in acelasi timp si actionar al unui candidat/ofertant, se considera ca acesta are un interes personal in respectiva procedura.

B.2. Interese personale indirecte Atunci când folosul necuvenit nu este in beneficiul direct al persoanei cu functie de decizie, ci in beneficiul unui tert - persoane de la care a beneficiat de servicii sau foloase de orice natura, persoanele cu care se afla/s-a aflat in raporturi de munca sau rude pâna la gradul al II-lea inclusiv. Spre exemplu, fiica sefului autoritatii contractante a beneficiat de o saptamâna de vacanta platita de directorul unui operator economic care participa la procedura de achizitii publice.

C. Interese de alta natura comune cu un operator economic participant la procedura de achizitii publice/ofertant/contractant/subcontractant/tert sustinator pot fi in legatura cu viata de familie, viata sentimentala, profesionala, politica sau orice alt interes comun cu un potential destinatar al unei plati din fonduri publice, alocate ca urmare a unei proceduri de achizitii publice .

Functionarii publici

Incompatibilitati:

Calitatea de functionar public este incompatibila cu exercitarea oricarei alte functii publice sau calitati decât cea in care a fost numit, precum si cu functiile de demnitate publica (art. 94 alin. (1) din Legea nr. 161/2003).

Incompatibilitatea la functionarii publici se manifesta prin faptul ca nu pot detine alte functii si nu pot desfasura alte activitati, remunerate sau neremunerate (art. 94, alin. (2)):

- a) in cadrul autoritatilor sau institutiilor publice;
- b) in cadrul cabinetului demnitarului, cu exceptia cazului in care functionarul public este suspendat din functia publica, in conditiile legii, pe durata numirii sale (la incheierea mandatului demnitarului, functionarul public este reincadrat in functia publica detinuta sau intr-o functie similara);
- c) in cadrul regiilor autonome, societatilor comerciale ori in alte unitati cu scop lucrativ din sectorul public;
- d) in calitate de membru al unui grup de interes economic (grupul de interes economic este definit de articolul 118, (1) al Legii 161/2003 si reprezinta o asociere intre doua sau mai multe persoane fizice sau juridice, constituita pe o perioada determinata, in scopul inlesnirii sau dezvoltarii activitatii economice a membrilor sai, precum si al imbunatatirii rezultatelor activitatii respective).

Starea de incompatibilitate nu se aplica pentru cazurile prevazute de literale a) si c) daca:

- este desemnat printr-un act administrativ, emis in conditiile legii, sa reprezinte interesele statului in

legatura cu activitatile desfasurate de operatorii economici cu capital ori patrimoniu integral sau majoritar de stat, in conditiile rezultate din actele normative in vigoare;

- este desemnat printr-un act administrativ, emis in conditiile legii, sa participe in calitate de reprezentant al autoritatii ori institutiei publice in cadrul unor organisme sau organe colective de conducere constituite in temeiul actelor normative in vigoare;
- exercita un mandat de reprezentare, pe baza desemnarii de catre o autoritate sau institutie publica, in conditiile expres prevazute de actele normative in vigoare.

Nu se afla in situatie de incompatibilitate functionarul public care este desemnat prin act administrativ pentru a face parte din echipa de proiect finantat din fonduri comunitare nerambursabile post-aderare, precum si din imprumuturi externe contractate sau garantate de stat rambursabile sau nerambursabile, cu exceptia functionarilor publici care exercita atributii ca auditor sau atributii de control asupra activitatii derulate in cadrul acestora si a functionarilor publici care fac parte din echipa de proiect, dar pentru care activitatea desfasurata in cadrul respectivei echipe genereaza o situatie de conflict de interese cu functia publica pe care o ocupa.

Functionarul public X angajat in orice institutie/autoritate publica nu poate detine calitatea de consilier local/consilier judetean.

Conform alineatului 2, litera a), articolul 94 din Legea nr. 161/2003, functionarii publici nu pot detine alte functii si nu pot desfasura alte activitati remunerate in cadrul institutiilor publice.

Functionarii publici care, in exercitarea functiei publice, au desfasurat activitati de monitorizare si control cu privire la societati comerciale sau alte unitati cu scop lucrativ de natura celor prevazute la alin. (2) lit. c) nu pot sa-si desfasoare activitatea si nu pot acorda consultanta de specialitate la aceste societati timp de 3 ani dupa iesirea din corpul functionarilor publici.

Functionarii publici, functionarii publici parlamentari si functionarii publici cu statut special (documentele care alcatuiesc dosarul profesional sunt gestionate de catre autoritatea sau institutia publica la care acestia sunt numiti) pot exercita functii sau activitati in domeniul didactic, al cercetarii stiintifice, al creatiei literar-artistice (art. 96 al Legii nr. 161/2003).

De asemenea, pot exercita functii in alte domenii de activitate din sectorul privat, care nu sunt in legatura directa sau indirecta cu atributiile exercitate, potrivit fisei postului.

In ceea ce priveste legatura indirecta, intentia legiuitorului este aceea de a face o legatura intre pregatirea profesionala a functionarului public si functia pe care acesta o exercita. Cu titlu de exemplu, o persoana - numita in functia publica de consilier juridic si care in fisa postului nu are atributii de reprezentare in fata organelor jurisdictionale a entitatii publice respective - nu poate reprezenta juridic o alta entitate, din sectorul privat, in fata unor astfel de organe.

Functionarii au dreptul la asociere sindicala si, deci, pot infiinta organizatii sindicale, adera la ele si exercita orice mandat in cadrul acestora (art. 29 din Legea nr. 188/1999).

Raporturi ierarhice directe:

Articolul 95 din Legea nr. 161/2003 interzice raporturile ierarhice directe in cazul in care functionarii publici respectivi sunt sotii sau rude de gradul I - inclusiv daca superiorul are calitatea de demnitar. Persoanele care se afla in una dintre situatiile de mai sus trebuie sa opteze, in termen de 60 de zile, pentru incetarea raporturilor ierarhice directe sau renuntarea la calitatea de demnitar. Existenta raportului ierarhic intre sotii sau rude de gradul I si neindeplinirea obligatiei de a opta se constata de catre seful ierarhic superior al functionarilor publici respectivi, care dispune incetarea raporturilor ierarhice directe dintre functionarii publici sotii sau rude de gradul I. Daca superiorul este demnitar si nu se indeplineste obligatia de a opta, situatia se constata, dupa caz, de catre primul-ministru, ministru sau prefect, care dispune incetarea raporturilor ierarhice directe dintre demnitar si functionarul public sot sau ruda de gradul I.

Candidaturi:

Functionarul public poate candida pentru o functie eligibila sau poate fi numit intr-o functie de demnitate publica (art. 97 din Legea nr. 161/2003). Raportul de serviciu al functionarului public se suspenda: - pe durata campaniei electorale, pâna in ziua ulterioara alegerilor, daca nu este ales; - pâna la incetarea functiei eligibile sau a functiei de demnitate publica, in cazul in care functionarul public a fost ales sau numit. Inaltii functionari publici si functionarii publici de conducere pot fi numiti in functii de demnitate publica numai dupa incetarea, in conditiile legii, a raporturilor de serviciu si pot candida pentru functii de demnitate publica numai dupa incetarea, in conditiile legii, a raporturilor de serviciu (art. 34 din Legea nr. 188/1999 privind statutul functionarilor publici, republicata).

Apartenenta la formatiuni politice:

Functionarii publici pot fi membri ai partidelor politice legal constituite, insa le este interzis sa fie membri ai organelor de conducere ale partidelor politice si sa exprime sau sa apere in mod public pozitiile unui partid politic (art. 98 din Legea nr. 161/2003 si art. 44 din Legea nr. 188/1999). Inaltii functionari publici nu pot fi membri ai unui partid politic, sub sanctiunea destituirii din functia publica.

Incompatibilitati privind apartenenta la organele de conducere a sindicatelor:

In situatia in care inaltii functionari publici sau functionarii publici care au calitatea de ordonatori de credite sunt alesi in organele de conducere a organizatiilor sindicale, acestia au obligatia ca, in termen de 15 zile de la alegerea in organele de conducere ale organizatiilor sindicale, sa opteze pentru una dintre cele doua functii. In cazul in care functionarul public opteaza pentru desfasurarea activitatii in functia de conducere in organizatiile sindicale, raporturile de serviciu ale acestuia se suspenda pe o perioada egala cu cea a mandatului in functia de conducere din organizatia sindicala. Functionarii publici, altii decât cei prevazuti mai sus, pot detine simultan functia publica si functia in organele de conducere ale organizatiilor sindicale, cu obligatia respectarii regimului juridic al incompatibilitatilor si al conflictelor de interese care le este aplicabil.

Sesizare-sanctionare stare de conflict de interese/incompatibilitate:

- a) Orice persoana poate sesiza in scris, e-mail sau in audienta la conducatorul institutiei publice o stare de conflict de interese/incompatibilitate asupra unui ales local, consilier local, functionar public sau personal contractual;
- b) Conducatorul institutiei publice transmite sesizarea spre analiza secretarului general al unitatii administrativ teritoriale/compartimentului de specialitate;
- c) In urma analizei, secretarul general al unitatii administrativ teritoriale, cu aprobarea conducatorului institutiei publice formuleaza adresa catre Agentia Nationala de Integritate, ANI, in vederea obtinerii unui punct de vedere ;
- d) Dupa obtinerea punctului de vedere de la ANI, secretarul general al unitatii administrativ teritoriale/compartiment de specialitate, cu aprobarea conducatorului institutiei publice formuleaza raspuns persoanei care a sesizat o stare de conflict de interese/incompatibilitate asupra unui ales local, consilier local, functionar public sau personal contractual;
- e) Daca sunt indicii privind starea de conflict de interese/incompatibilitate conducatorul institutiei publice sesizeaza ANI si comisia de disciplina (in cazul functionarilor publici), sau numeste o persoana pentru cercetare disciplinara (in cazul personalului contractual) din cadrul institutiei.

Prevenire stare de incompatibilitate

La nivelul institutiei, prin act administrativ emis de conducatorul autoritatii, se va desemna, consilierul etic care va avea atributii privind prevenirea si monitorizarea situatiilor privind conflictele de interese/incompatibilitatile, care vor fi prinse in fisa postului.

Conducatorul fiecarei institutii sau autoritati publice trebuie sa numeasca, prin act administrativ, responsabilul/responsabilii cu prevenirea conflictelor de interese, precum si inlocuitori ai acestora pentru perioada concediilor.

Consilierul etic va avea urmatoarele atributii:

1. Va institui si va mentine un registru privind conflictele de interese, in care se vor consemna:
 - Declaratiile de evitare formulate de personalul institutiei, in vederea evitarii unor conflite de interese;
 - Sitautiile in care superiorul ierarhic a dispus inlocuirea persoanei aflata in situatia unui potential conflict de interese;
 - Sesizarile primite de autoritate de la terte persoane cu privire la existanta unui potential conflict de interese;
 - Deciziile ANI, prin care s-a constatat starea de conflict de interese;
 - Masurile administrative dispuse de autoritatea publica atunci când instanta a dispus, la solicitarea ANI, anularea tuturor actelor emise cu incalcarea regimului juridic al conflictelor de interese.
 - Avertismentele de integritate formulate cu privire la sitautii de conflict de interese.

2. Va institui si va mentine un registru privind incompatibilitatile, in care se vor consemna: –declaratiile depuse de salariati cu privire la activitatile pe care intentioneaza sa le desfasoare in afara activitatii de baza detinuta in institutia respectiva;
 - sesizarile catre Agentia Nationala de Integritate formulate de institutie;
 - sesizari primite de institutie de la terte persoane cu privire la existenta unei incompatibilitati;
 - cazurile in care Agentia Nationala de Integritate a emis rapoarte de evaluare prin care s-a constatat incalcarea regimului juridic al incompatibilitatilor;
 - masurile administrative luate de institutie cu privire la persoanele gasite incompatibile de catre Agentia Nationala de Integritate, pentru care starea de incompatibilitate a ramas definitiva prin decizia instantei sau prin necontestarea raportului de evaluare;
 - masurile administrative adoptate pentru inlaturarea cauzelor sau circumstantelor care au favorizat incalcarea normelor privind incompatibilitatile; - avertismentele de integritate emise in cadrul institutiei.

3. Va efectua demersuri, cel putin o data pe an, pentru organizarea unor întâlniri cu personalul din cadrul institutiei, pentru prezentarea legislatiei in domeniul conflictelor de interese/incompatibilitatilor, a unor spete relevante din activitatea ANI, precum si indrumarea functionarilor cu privire la posibilitatea de a cere puncte de vedere de la ANI pentru situatii neclare, in vederea evitarii unor potentiale conflicte de interese /incompatibilitatilor. La finalul fiecarei întâlniri persoana desemnata va aplica un chestionar de evaluare cu intrebari care sa reflecte gradul de cunoastere/intelegere a legislatiei in materie. De asemenea, la momentul angajarii, e oportuna prezentarea legislatiei in materia integritatii. Persoanele care nu dau dovada de un grad ridicat de cunoastere a legislatiei, pot fi instruite suplimentar, eventual trimise la cursuri de perfectionare in domeniu.

4. Va urmări parcursul rapoartelor de evaluare întocmite de ANI, modul de rămânere definitivă a acestora (necontestat/ca urmare a deciziilor definitive ale instanțelor care confirmă rapoartele ANI privind conflictele de interese/incompatibilitățile) și va notifica comisia de disciplină.
5. Va analiza constatările ANI din rapoartele întocmite de Agentie și deciziile definitive ale instanțelor și va realiza un raport anual privind măsurile luate în scopul îmbunătățirii activității de prevenire a conflictelor de interese. Printre recomandările din aceste rapoarte se pot număra modificări ale unor proceduri, extinderea listei persoanelor expuse riscurilor de conflicte de interese/incompatibilități și propunerea unor măsuri specifice.
6. Va întocmi raportul anual privind conflictele de interese la nivelul institutiei. Raportul va cuprinde cel puțin următorii indicatori:
 1. Numarul declaratiilor de abținere.
 2. Numar de situatii in care superiorul ierarhic a dispus inlocuirea persoanei aflata in situatia de conflict de interese potential.
 3. Numarul persoanelor care nu au depus declaratiile de interese in termen.
 4. Numarul de sesizari privind conflictele de interese.
 5. Numarul de sesizari solutionate la nivelul institutiei, in sensul prevenirii conflictelor de interese.
 6. Numarul de masuri administrative adoptate pentru inlaturarea cauzelor sau circumstantelor care au favorizat conflictele de interese.
 7. Numarul avertizarilor de integritate soldate cu o sanctiune.
 8. Numarul persoanelor evaluate de ANI in lucrari având ca obiect conflictul de interese.
 9. Numarul de decizii ANI prin care s-a constatat starea de conflict de interese.
 10. Numarul de masuri dispuse.
 11. Numarul de masuri dispuse de autoritatea publica atunci când instanta a dispus, la solicitarea ANI, anularea tuturor actelor emise cu incalcarea regimului juridic al conflictelor de interese.
 12. Numarul de sesizari ale parchetului privind posibila savârsire a infractiunii de Folosirea functiei pentru favorizarea unor persoane, formulate la nivelul institutiei.
 13. Numarul de solutii dispuse privind savârsirea infractiunii de Folosirea functiei pentru favorizarea unor persoane.
 14. Gradul de cunoastere de catre angajati a politicilor si procedurilor referitoare la conflictele de interese (chestionare de evaluare)
 15. Numarul de activitati de formare privind prevenirea conflictelor de interese

Sesizare-sanctionare stare de conflict de interese/incompatibilitate

Orice persoana poate sesiza în scris, e-mail sau în audienta la conducatorul institutiei publice o stare de conflict de interese/incompatibilitate asupra unui ales local, consilier local, functionar public sau personal contractual. Conducatorul institutiei publice transmite sesizarea spre analiza secretarului unitatii administrativ teritoriale/compartimentului de specialitate.

În urma analizei, secretarul unitatii administrativ teritoriale/compartimentul de specialitate, cu aprobarea conducatorului institutiei publice formuleaza adresa către Agentia Nationala de Integritate, ANI, în vederea obtinerii unui punct de vedere. După obtinerea punctului de vedere de la ANI, Secretarul unitatii administrativ teritoriale/compartiment de specialitate, cu aprobarea conducatorului institutiei publice formuleaza raspuns persoanei care a sesizat o stare de incompatibilitate asupra unui ales local, consilier local, functionar public sau personal contractual. Dacă sunt indicii privind starea de conflict de interese/incompatibilitate conducatorul institutiei publice sesizeaza ANI și comisia de disciplina (în cazul functionarilor publici), sau numeste o persoana pentru cercetare disciplinara (în cazul personalului

ANMCS unitate aflată în PROCES DE ACREDITARE	Spitalul Clinic de Urgente Oftalmologice Bucuresti Piata Alexandru Lahovari nr 1, sector 1 Tel 0213192753; fax 0212107864 secretariat@spitaloftalmologie.ro	PROCEDURA DE SISTEM	Editia I
		PRIVIND GESTIONAREA IN MOD CORESPUNZATOR A SITUATIILOR DE CONFLICT DE INTERESE	Revizia 0

contractual) din cadrul institutiei. Codul administrativ prevede modalitatile de destituire a functionarilor publici din functie.

Astfel, destituirea se face prin act administrativ de catre persoana care are competenta legala de numire in functia publica, ca sanctiune disciplinara aplicata pentru motive imputabile functionarului public, in urmatoarele cazuri:

- pentru savarsirea repetata a unor abateri disciplinare sau a unei abateri disciplinare care a avut consecinte grave;
- daca s-a ivit un motiv legal de incompatibilitate, iar functionarul public nu actioneaza pentru incetarea acestuia intr-un termen de 10 zile calendaristice de la data intervenirii cazului de incompatibilitate. Actul administrativ se comunica functionarului public in termen de 5 zile lucratoare de la data emiterii. Comunicarea actului administrativ trebuie sa se faca anterior datei destituirii din functia publica. In contextul respectarii prevederilor legii privind incompatibilitatile si conflictele de interese, Agentia Nationala de Integritate este institutia careia ii revine sarcina legala de evaluare a prezumtivelor situatii de incompatibilitate si conflicte de interese.

Aceasta, urmare a procedurii prevazute de Legea nr. 176/2010, intocmeste un raport de evaluare privind existenta unei stari de incompatibilitate sau a unui conflict de interese, dupa caz. Acest raport poate fi contestat in instanta in termen de 15 zile, iar, in caz de necontestare, ramâne definitiv.

8. Responsabilitati si raspunderi in derularea activitatilor:

Managerul SCUOB

- Aproba procedura
- Asigura implementarea si mentinerea procedurii.

Comisia SCIM:

- Aplica si mentine procedura;
- Realizeaza activitatile descrise la termenele stabilite in prezenta procedura

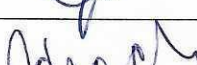
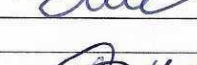
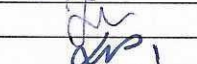
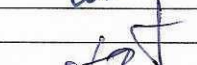
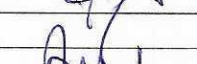
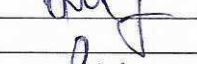
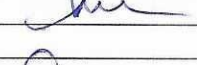
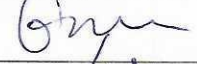
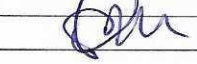
9. Formular de evidenta a modificarilor editiilor si reviziilor in cardul editiei

Nr. crt.	Editia sau, dupa caz, revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	4
2.1.	Editia I, Revizia 0	-		

10. Formularul de analiza a procedurii

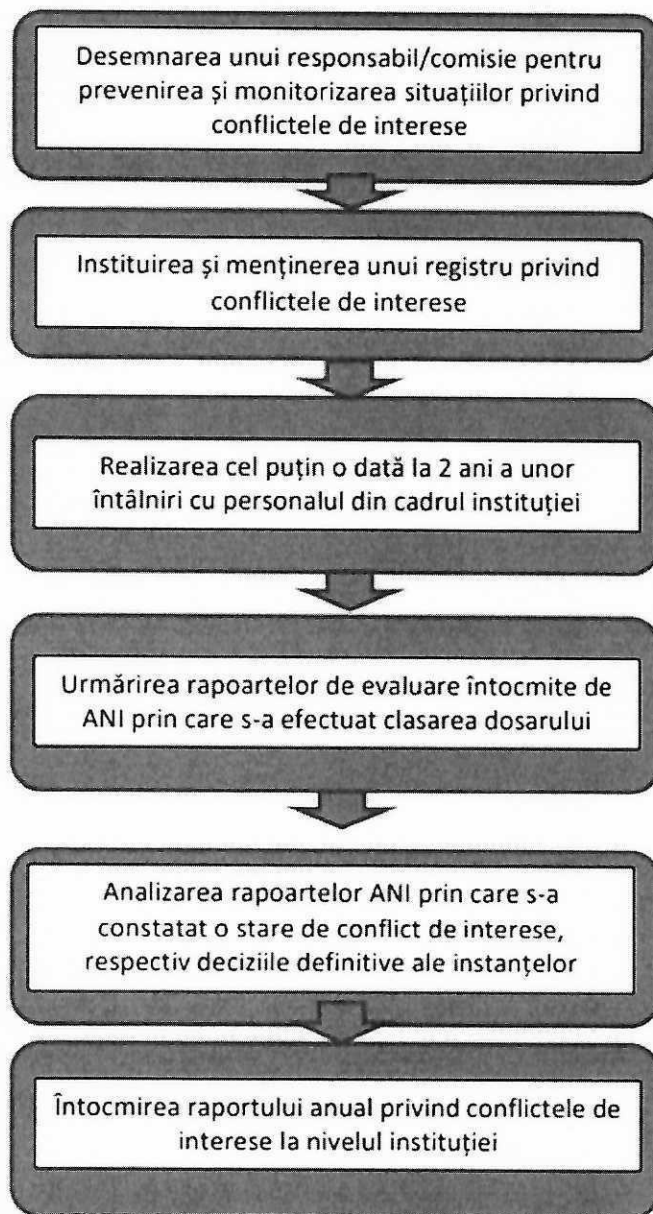
Nr. Crt.	Denumire sectie/ Compartiment	Nume/prenume sef sectie/compartiment (inlocuitor)	Aviz favorabil		Data	Semnatura	Explicatii pentru aviz nefavorabil la procedura/ observatii
			Da	Nu			
0	1	2	3	4	5	6	
1.	MANAGER	Conf Univ Dr Burcea Marian	y		06.03.23		
2.	Compartiment Juridic	Av Gabriela Puiu	y		06.03.23		

11. Formularul (lista) de distribuire / difuzare

Nr crt	Scopul difuzarii	Compartment	Data primirii procedurii	Semnatura
0	1	2	5	6
1.	Gestionare	BMCSM	07.03.23	
2.	Diseminare/ instruire/ aplicare/ gestionare	Conducere Manager	07.03.2023	
3.	Diseminare/ instruire/ aplicare	Conducere Director Medical	07.03.23	
4.	Instruire/ Aplicare	Sectia Clinica I	07.03.2023	
5.	Instruire/ Aplicare	Sectia Clinica II	07.03.23	
6.	Instruire/ Aplicare	Sectia Clinica III	07.03.23	
7.	Instruire/ Aplicare	ATI/SPA	07.03.23	
8.	Aplicare	R.U.N.O.S	07.03.23	
9.	Aplicare	Compartment Juridic	07.03.23	
10.	Aplicare	SERVICIU Financiar-Contabil	07.03.23	
11.	Aplicare	Compartment Achizitii Publice, Contractare	07.03.23	
12.	Aplicare	Compartment Securitatea Muncii, PSI, Prot. Civila si Sit. Urgenta	07.03.23	
13.	Aplicare	Compartment de Prevenire a Infectiilor asociate asistentei medicale	07.03.23	
14.	Aplicare	CPU – S	07.03.23	
15.	Aplicare	Farmacie	07.03.23	
16.	Aplicare	SPITALIZARE DE ZI	07.03.23	
17.	Aplicare	BLOC OPERATOR	07.03.23	
18.	Aplicare	STERILIZARE	07.03.23	
19.	Aplicare	LABORATOR EXPLORARI FUNCTIONALE	07.03.23	
20.	Aplicare	COMPARTIMENT TERAPIE CU LASER	07.03.23	
21.	Aplicare	LABORATOR ANALIZE MEDICALE	07.03.23	
22.	Aplicare	LABORATOR PROTEZE OCULARE	07.03.23	
23.	Aplicare	COMPARTIMENT EVALUARE SI STATISTICA MEDICALA	07.03.23	
24.	Aplicare	AMBULATORIU INTEGRAT	07.03.23	
25.	Aplicare	COMPARTIMENT ORTOPTICA	07.03.23	
26.	Aplicare	CABINET DE MEDICINA MUNCII	07.03.23	
27.	Aplicare	COMPARTIMENT APROV., TRANSPORT, ADMINISTRATIV	07.03.23	
28.	Aplicare	COMPARTIMENT TEHNIC	07.03.23	
29.	Aplicare	COMPARTIMENT INFORMATICA	07.03.23	

ANEXE

Diagrama procesului de prevenire a conflictelor de interese



	Spitalul Clinic de Urgente Oftalmologice Bucuresti Piata Alexandru Lahovari nr 1, sector 1 Tel 0213192753; fax 0212107864 <u>secretariat@spitaloftalmologie.ro</u>	PROCEDURA DE SISTEM	Editia I
			Revizia 0
		PRIVIND GESTIONAREA IN MOD CORESPUNZATOR A SITUATIILOR DE CONFLICT DE INTERESE	

Anexa nr. 1

Formular sesizare conflict de interese/ incompatibilitate

Catre institutia publica...

Stimate domnule conducator institutie...,

Subsemnatul/Subsemnata...cu domiciliul in...cetatean/angajat/angajata in cadrul..., serviciul, biroul, compartimentul..., functia.../consilier local in cadrul...,formulez prin prezenta o sesizare cu privire la starea de conflict de inereze / incompatibilitate a doamnei/domnului...salariat/ales local/consilier local in cadrul... si va solicit sa luati masurile legale in conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010 privind integritatea in exercitarea functiilor si demnitatilor publice, pentru modificarea si completarea Legii nr. 144/2007 privind infiintarea, organizarea si functionarea Agentiei Nationale de Integritate, precum si pentru modificarea si completarea altor acte normative, cu modificarile ulterioare si/sau O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Motivul sesizarii este urmatorul (descrierea starii de incompatibilitate)...

Data...

Semnatura...

ANEXA 2

DECLARATIE PRIVIND INCOMPATIBILITATILE

Subsemnatul.....

..... domiciliat

in.....

..... posesor al C.I. seria nr. eliberat de la data de având CNP
....., având functia de în cadrul, declar ca:

A. Nu ma aflu situatiile de incompatibilitate prevazute de legea 161/2003, respectiv nu desfasor activitati, remunerate sau neremunerate, dupa cum urmeaza:

- a) in cadrul autoritatilor sau institutiilor publice;
- b) in cadrul cabinetului demnitarului (cu exceptia cazului in care functionarul public este suspendat din functia publica, in conditiile legii, pe durata numirii sale);
- c) in cadrul regiilor autonome, societatilor comerciale ori in alte unitati cu scop lucrativ din sectorul public;
- d) in calitate de membru al unui grup de interes economic.

B. mai ocup / nu mai ocup alte functii din sectorul privat, care sunt/nu sunt in legatura directa sau indirecta cu atributiile exercitate ca functionar public sau functionar public cu statut special, potrivit fisei postului.

C. Celelalte functii pe care le mai ocup, cu sau fara remuneratie, sunt:

1.

2.

Data:

Semnatura:

Anexa 3

Declaratie privind evitarea conflictul de interese

Subsemnatul.....identificat prin C.I. Cu seria nr.....,
 CNP.....nascut la date de....., cu domiciliul stabil
 in....., având calitatea de (se indica functia detinuta, sarcina sau atributiile de
 serviciu pe care urmeaza sa o exercite)

..... declar ca ma
 aflu in urmatoarea situatie de conflict de interese in exercitarea impartiala si obiectiva a atributiilor mele de
 serviciu (se descrie situatia concreta, data aparitiei conf de interese, etc.):

(data si locul):.....